

# Specyfikacja

---

**Jak przygotować pliki do druku? - Wytyczne PrintXL**

---

## Spis treści

<b>1. Format i ogólne zasady plików .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Elementy niedozwolone w plikach .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Zawartość pliku .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Linia cięcia/wykrojnik .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Przygotowanie projektu z użyciem szablonu .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Wydruki z taśmą silikonową (želkiem) .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Kolory w druku .....</b>	<b>14</b>
<b>8. Dostosowanie kolorów – możliwości i ograniczenia .....</b>	<b>15</b>
<b>9. Przesyłanie plików .....</b>	<b>16</b>

## 1. Format i ogólne zasady plików

### 1.1. Akceptowane formaty plików:



- Akceptowane formaty: **PDF** (preferowany), **TIFF** (plik spłaszczony, kompresja LZW), **EPS** (z odpowiednim podziałem na warstwy), **JPG** (najwyższa jakość)
- Wymogi PDF: **Standard PDF 1.6 (Acrobat 7)**, plik kompozytowy, bez haseł i zabezpieczeń.

### 1.2. Nieakceptowalne formaty plików:



### 1.3. Skala a wielkość wydruku:

- Projekty **do 5 m**: skala **1:1**
- Projekty **powyżej 5 m**: skala **1:10**

- ### 1.4. Pliki należy przygotować w wymiarze **netto** (format docelowy). Jeśli produkt wymaga spadów lub wykończenia (np. oczka, obszycie), są one uwzględniane na etapie produkcji.

## 2. Elementy niedozwolone w plikach

### 2.1. Overprint:

- Zastosowanie overprintów może skutkować nieprawidłowym wydrukiem.



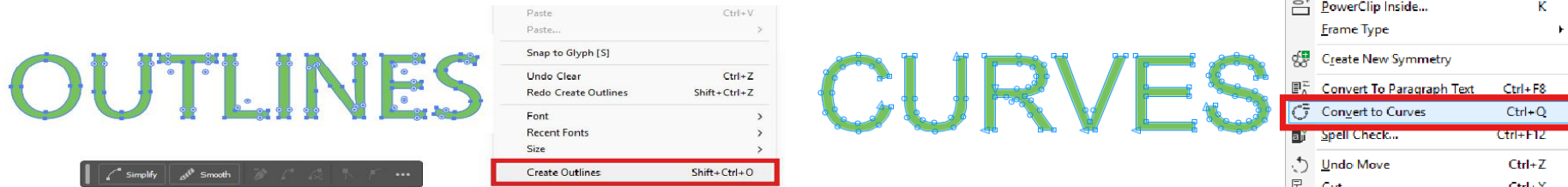
### 2.2. Niedozwolone elementy:

- pasery, opisy, oczka, skale, ramki, znaczniki pomocnicze.



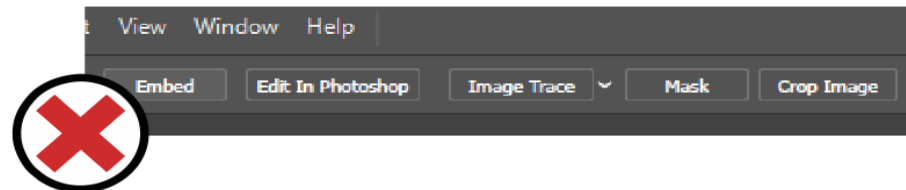
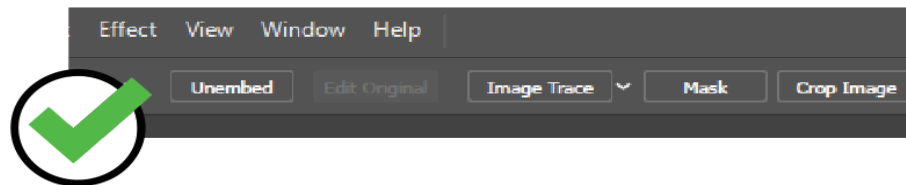
### 3. Zawartość pliku

#### 3.1. Teksty: Zamienione na krzywe.



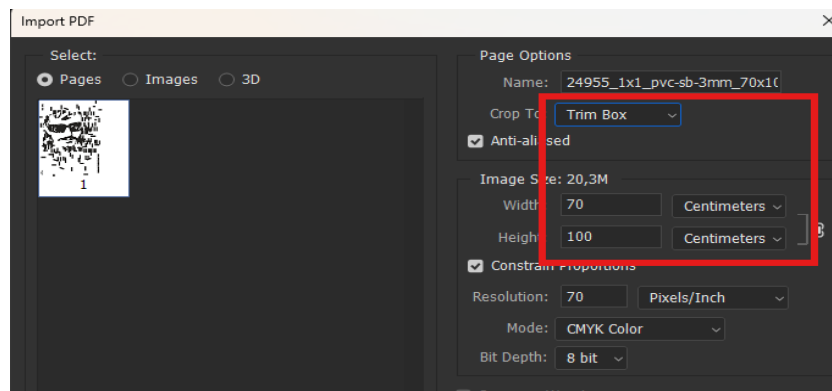
#### 3.2. Bitmapy w plikach osadzone, 8-bit.

- Wszystkie bitmapy i elementy projektu muszą być osadzone w dokumencie (8-bit, bez linków zewnętrznych). Przed wysyłką upewnij się, że zdjęcia, obiekty i fonty nie są podlinkowane jako zasoby odczytywane z folderu na dysku lub strony internetowej.



### 3.3. TrimBox:

- Pliki muszą zawierać pole przycięcia (TrimBox) zgodny z formatem docelowym pracy.

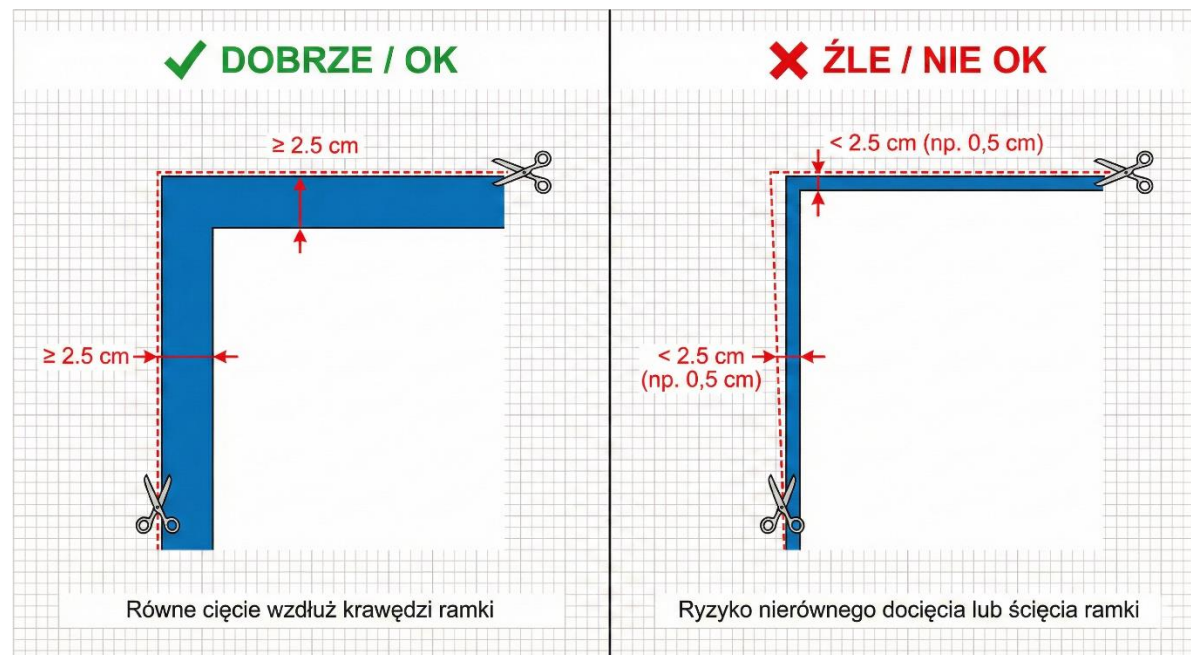


### 3.4. Obszar bezpieczny i ramki w pliku:

- **Obszar bezpieczny (margines wewnętrzny):** Każdy plik musi uwzględniać obszar bezpieczny dla istotnych elementów graficznych, takich jak logo czy tekst. Wartość marginesu zależy od rodzaju wykończenia:

Wykończenie	Obszar bezpieczny
Do formatu + oczka ( BANERY )	3 cm
Obszycie	2 cm
Zgrzew + oczka	5 cm
Rękaw	5 cm + rękaw na płasko
Do formatu ( PŁYTY )	1 cm

- **Ramki w pliku**- Aby uniknąć błędów przy docinaniu, projekt nie powinien zawierać ramek umieszczonych blisko krawędzi. Jeśli ramka musi wystąpić, jej grubość powinna wynosić **minimum 2,5 cm**



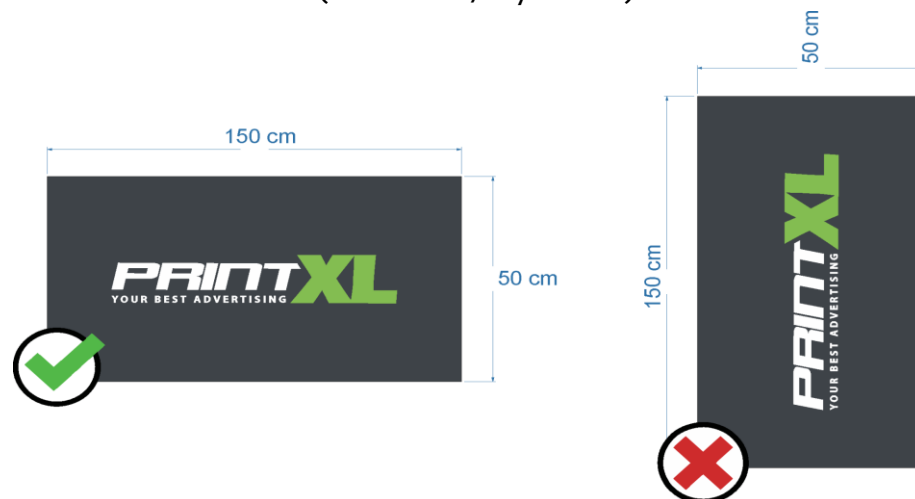
### 3.5. Jeden motyw = jeden plik:

- Jeden motyw graficzny należy zapisać jako osobny plik.

### 3.6. Orientacja pliku:

- Musi być zgodna z zamówieniem (**kluczowe dla poprawnego wykończenia**).

Wymiar z zamówienia 150 x 50 cm. ( szerokość / wysokość )



### 3.7. Rozdzielczość (DPI)

- zalecana rozdzielczość wydruków w zależności od rodzaju produktu i odległości oglądania

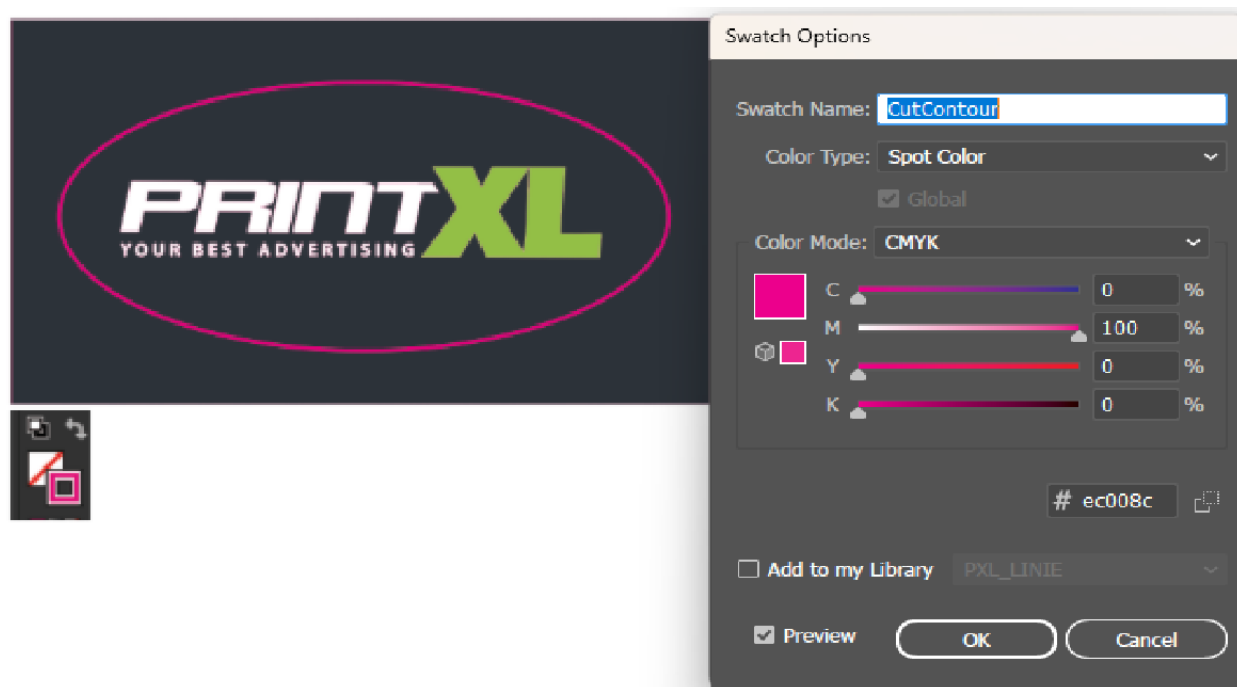
Rodzaj produktu	Rozmiar wydruku	Odległość oglądania	Zalecana rozdzielczość
Roll-up, Ścianka	Do 2 m <sup>2</sup>	Do 1,5 m	150 - 200 dpi
Baner reklamowy itp.	Do 8 m <sup>2</sup>	Do 2-5 m	70 - 150 dpi
Billboard, siatka mesh	Do 30 m <sup>2</sup>	Do 5-20 m	30 - 70 dpi
Gigantyczne wydruki fasadowe	> 30 m <sup>2</sup>	> 20 m	15 - 30 dpi

## 4. Linia cięcia/wykrojnik

4.1. W przypadku projektów wymagających docinania do niestandardowego kształtu należy dołączyć do pliku odpowiedni wykrojnik.

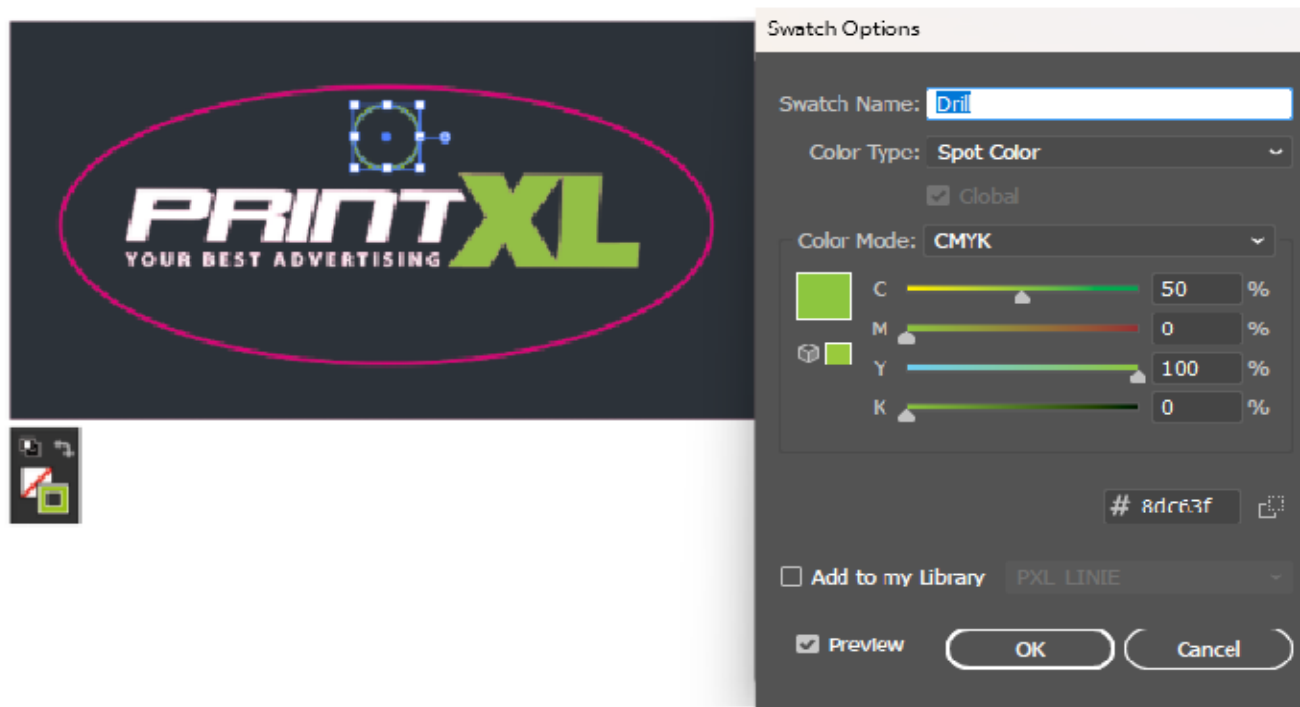
4.2. Jak przygotować wykrojnik:

- wykrojnik należy przygotować jako obrys umieszczony na osobnej warstwie w pliku wektorowym (PDF)
- kolor wykrojnika należy dodać do biblioteki kolorów jako **kolor dodatkowy (spot color)** i nazwać **CutContour**
- dla obrysu wykrojnika należy włączyć opcję **Overprint Stroke (nadruk obrysu)**



#### 4.3. Jak przygotować otwory:

- otwory należy przygotować jako obrys umieszczony na osobnej warstwie w pliku wektorowym (PDF)
- kolor otworów należy dodać do biblioteki kolorów jako **kolor dodatkowy (spot color)** i nazwać **Drill**
- dla obrysu otworów należy włączyć opcję **Overprint Stroke (nadruk obrysu)**



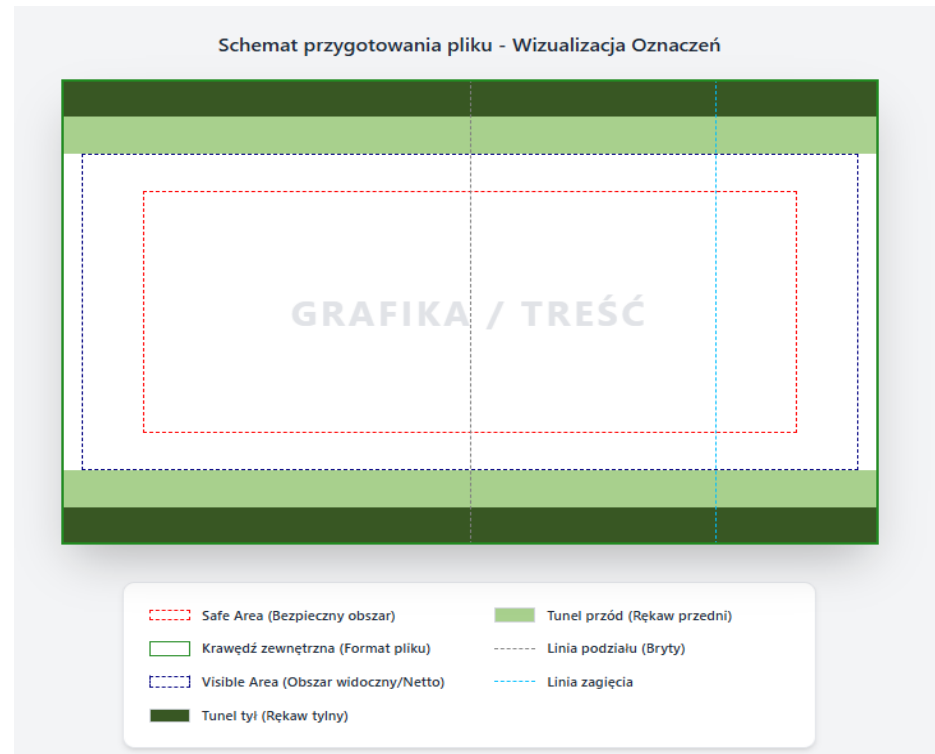
## 5. Przygotowanie projektu z użyciem szablonu

### 5.1. Pobranie i zastosowanie szablonu.

- W przypadku konieczności użycia szablonu należy pobrać go ze strony internetowej lub uzyskać go od swojego opiekuna. Szablon pomaga w prawidłowym przygotowaniu pliku do druku.
- Projekt należy przygotować zgodnie z legendą szablonu, w szczególności z uwzględnieniem: spadów, obszarów bezpiecznych, linii cięcia.

### 5.2. Linie pomocnicze i legenda szablonu.

- Szablon zawiera linie i pola pomocnicze, które po zakończeniu prac projektowych **muszą zostać usunięte**, ponieważ pozostawione w Pliku mogą zostać wydrukowane



### 5.3. Ważna informacja dotycząca wymiarów szablonów:

Szablony udostępniane przez PrintXL zawierają wymiar brutto, uwzględniający naddatek materiału niezbędny do prawidłowego wykończenia produktu (np. rękaw, obszycie, oczka, silikon).

Wymiar gotowego produktu po wykończeniu będzie mniejszy niż wymiar pliku przygotowanego na podstawie szablonu.

Klient powinien przygotować plik w jednym z dwóch wariantów:

- w wymiarze netto produktu,
- lub w wymiarze dopasowanym do konkretnego szablonu PrintXL.

Nie należy przygotowywać plików w innych, niestandardowych wymiarach

## 6. Wydruki z taśmą silikonową (żelkiem)

W przypadku wydruków z taśmą silikonową („żelek”):

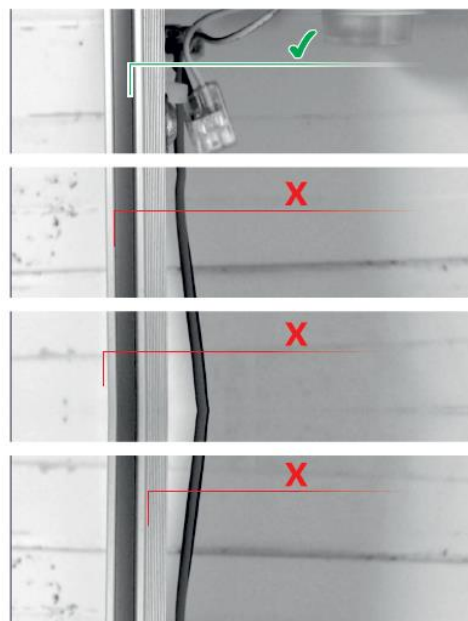
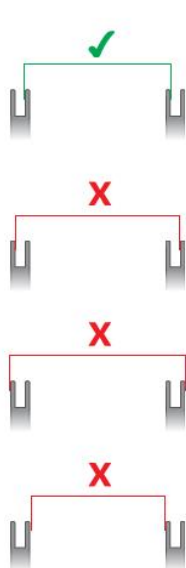
- plik należy przygotować w wymiarze mierzonym **od wewnątrz do wewnątrz ramy**,
- jest to wymiar **od wewnętrznej krawędzi do wewnętrznej krawędzi rowków w ramie**, w które wsuwana jest taśma silikonowa,
- podany wymiar jest **wymiarem netto (widocznym po montażu)** i **nie obejmuje elementów montażowych ramy**.

Nieprawidłowo podany wymiar może skutkować **problemami z montażem wydruku w ramie**.



### JAK WYKONAĆ POMIAR POD RAMĘ DO PODŚWIETLEŃ NA ŻELEK

*How to take measurements for silic LED frame*



## 7. Kolory w druku

- 7.1. Grafika powinna być przygotowana w przestrzeni barwnej **CMYK** oraz w **8-bitowej głębi kolorów**
- 7.2. Pliki **nie mogą zawierać osadzonych profili kolorystycznych**. Podczas zapisu pliku należy wyłączyć opcję dołączania profili kolorów.
- 7.3. Pliki zapisane w innych przestrzeniach barwnych (np. **RGB**) są automatycznie konwertowane do CMYK. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za różnice kolorystyczne powstałe w wyniku tej konwersji.
- 7.4. Ten sam kolor może różnić się odcieniem w zależności od zastosowanej technologii druku oraz rodzaju podłoża (materiału)
- 7.5. W plikach należy stosować kolor czarny o wartościach: C0 / M0 / Y0 / K100.

## 8. Dostosowanie kolorów – możliwości i ograniczenia

### 8.1. Odniesienie do wzorników **PANTONE**:

- Wydruki realizowane w technologii sublimacyjnej należy porównywać do wzornika **PANTONE Solid Uncoated**
- Wydruki realizowane w technologii **UV / UV Flat / Solvent / Latex** należy porównywać do wzornika **PANTONE Solid Coated**

### 8.2. Dostosowanie koloru do palety **CMYK**:

- Istnieje możliwość dostosowania koloru w oparciu o paletę CMYK.
- W takim przypadku prosimy o przesłanie konkretnych wartości CMYK w krokach co 10% (np. C20 / M20 / Y10 / K50).
- Maksymalna wartość składowej **K (czerni)** wynosi **50%**.

### 8.3. Dostosowanie koloru do palety **RAL**:

- Istnieje możliwość dostosowania koloru do palety **RAL**. Paleta RAL może być stosowana dla wszystkich materiałów z wyjątkiem **tkanin drukowanych sublimacyjnie**

### 8.4. Wzorzec kolorystyczny

- W przypadku zamówień wymagających wysokiej zgodności kolorystycznej wymagane jest dostarczenie certyfikowanego wydruku próbnego (**Proof / Cromalin**) lub wskazanie numeru koloru **PANTONE**

### 8.5. Wydruk próbny

- Wydruk próbny jest zalecany w przypadku zamówień powtarzalnych. Próbka archiwizowana jest jako punkt odniesienia przy kolejnych realizacjach do max. 1 roku od ostatniej realizacji.

### 8.6. Ograniczenia technologiczne.

- Druk cyfrowy nie gwarantuje idealnego odwzorowania kolorów PANTONE – mogą wystąpić odchylenia wynikające z technologii druku oraz rodzaju podłoża.

### **Uwaga:**

Dostosowanie kolorystyczne **nie jest wykonywane dla gradientów (przejsć tonalnych)**.

## 9. Przesyłanie plików

9.1. Metoda zalecana - Email, WeTransfer, Dropbox.

9.2. Standard nazwy: nazwa\_wymiar w cm\_ pdf np. Lkkdjn\_200x300\_pdf

9.3. Nazwa pliku - nie może zawierać żadnych znaków specjalnych (np., /, ?, #, &...itp.) oraz znaków diaktrycznych charakterystycznych dla danego języka (np. ł, ż, ó, Ä, ö, ß... itd.)

9.4. Ilość znaków w nazwie nie może przekraczać 20.

### **Uwaga:**

Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za jakość wydruku wynikającą z błędów w dostarczonych plikach, w tym m.in. zastosowanych overprintów, niedozwolonych elementów graficznych, błędnej skali projektu lub innych nieprawidłowych ustawień. Zlecenia realizowane są na podstawie dostarczonych plików bez ingerencji w ich zawartość.