

Specyfikacja

Jak przygotować pliki do druku? - Wytyczne PrintXL

Spis treści

1. Format i ogólne zasady plików	3
2. Elementy niedozwolone w plikach	4
3. Zawartość pliku	5
4. Linia cięcia/wykrojniki	9
5. Przygotowanie projektu z użyciem szablonu	11
6. Wydruki z taśmą silikonową (żelkiem)	12
7. Kolory w druku	13
8. Dostosowanie kolorów – możliwości i ograniczenia	14
9. Przesyłanie plików	15

1. Format i ogólne zasady plików

1.1. Akceptowane formaty plików:



- Akceptowane formaty: **PDF** (preferowany), **TIFF** (plik spłaszczony, kompresja LZW), **EPS** (z odpowiednim podziałem na warstwy), **JPG** (najwyższa jakość)
- Wymogi PDF: **Standard PDF 1.6 (Acrobat 7)**, plik kompozytowy, bez haseł i zabezpieczeń.

1.2. Nieakceptowalne formaty plików:



1.3. Skala a wielkość wydruku:

- Projekty **do 5 m**: skala **1:1**
- Projekty **powyżej 5 m**: skala **1:10**

1.4. Pliki należy przygotować w wymiarze **netto** (format docelowy). Jeśli produkt wymaga spadów lub wykończenia (np. oczka, obszycie), są one uwzględniane na etapie produkcji.

2. Elementy niedozwolone w plikach

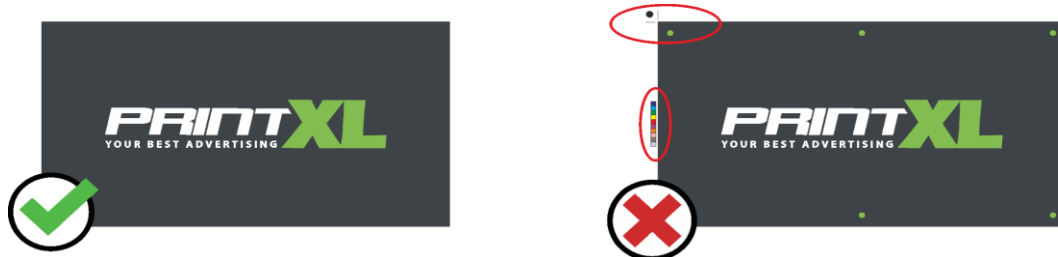
2.1. Overprint:

- Zastosowanie overprintów może skutkować nieprawidłowym wydrukiem.



2.2. Niedozwolone elementy:

- pasery, opisy, oczka, skale, ramki, znaczniki pomocnicze.

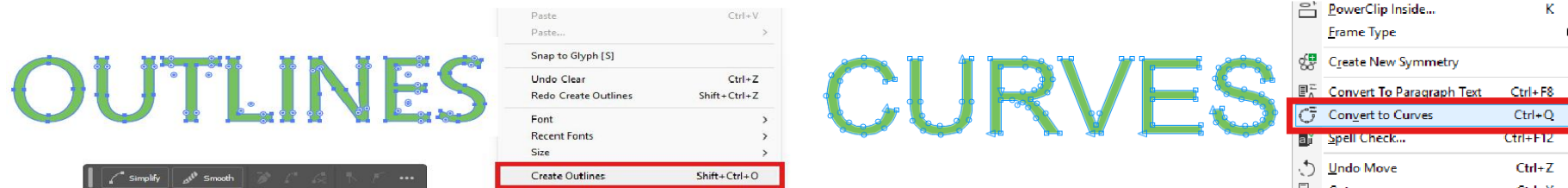


2.3. Uwaga dotycząca paserów i znaczników pomocniczych:

- Jeżeli pasery lub znaczniki pomocnicze mają znajdować się poza wymiarem grafiki (czyli poza wymiarem netto podanym w zleceniu), klient ma obowiązek przygotować plik w wymiarze powiększonym o te elementy. Taki sam wymiar pliku końcowego powinien zostać wpisany w zleceniu w systemie. Brak takiej informacji może skutkować pominięciem znaczników w druku.

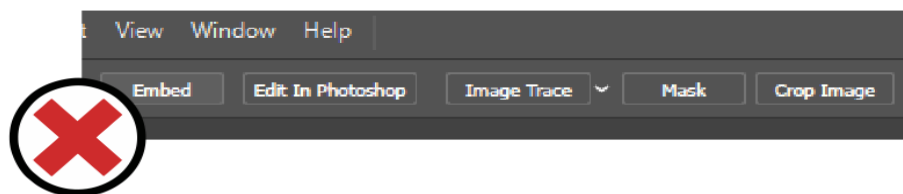
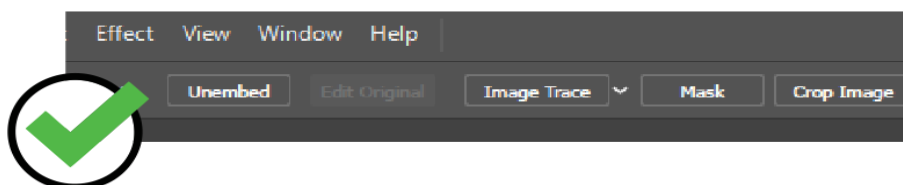
3. Zawartość pliku

3.1. Teksty: Zamienione na krzywe.



3.2. Bitmapy w plikach osadzone, 8-bit, bez linków.

- Wszystkie bitmapy muszą zostać osadzone w dokumencie.



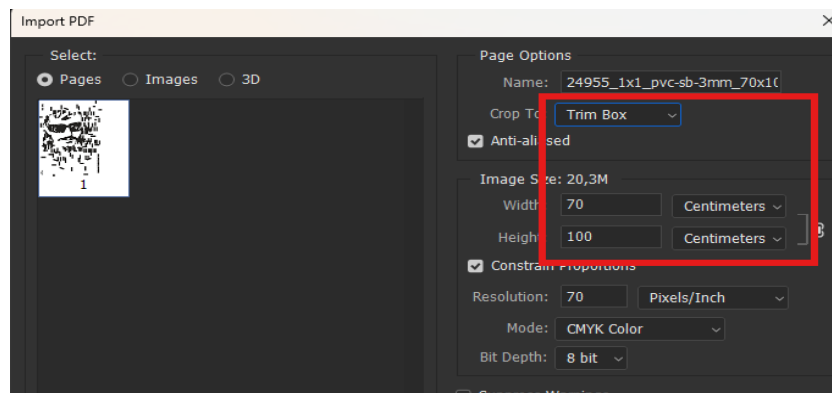
3.3. Ramki w projektach graficznych:

- nie powinien zawierać ramek umieszczonych blisko krawędzi grafiki.
- jeżeli jednak ramka ma występować, powinna mieć grubość **minimum 2,5 cm**.



3.4. TrimBox:

- Pliki muszą zawierać pole przycięcia (TrimBox) zgodny z formatem docelowym pracy.



3.5. Obszar bezpieczny (margines wewnętrzny):

- Każdy plik musi uwzględniać obszar bezpieczny dla istotnych elementów graficznych (logo, tekst).

Wykończenie	Obszar bezpieczny
Do formatu + oczka (BANERY)	3 cm
Obszycie	2 cm
Zgrzew + oczka	5 cm
Rękaw	5 cm + rękaw na płasko
Do formatu (PŁYTY)	1 cm

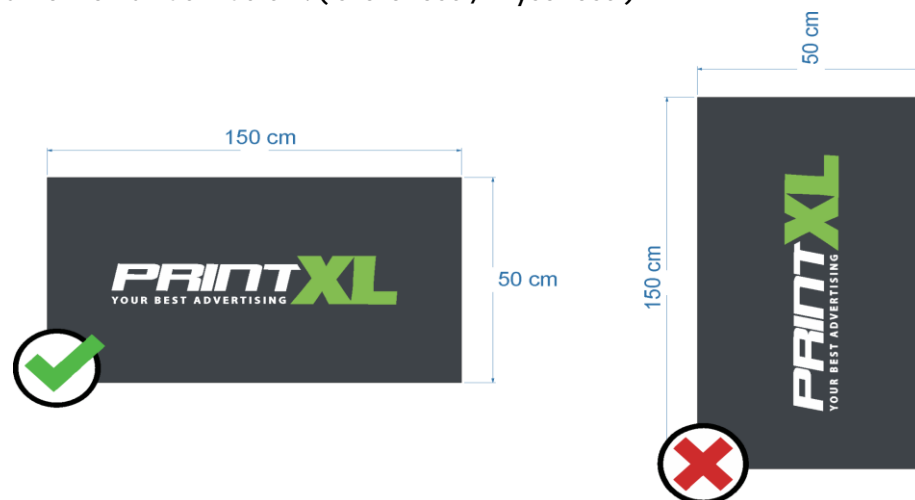
3.6. Jeden motyw = jeden plik:

- Jeden motyw graficzny należy zapisać jako osobny plik.

3.7. Orientacja pliku:

- Musi być zgodna z zamówieniem (**kluczowe dla poprawnego wykończenia**).

Wymiar z zamówienia 150 x 50 cm. (szerokość / wysokość)



3.8. Rozdzielczość (DPI)

- zalecana rozdzielczość wydruków w zależności od rodzaju produktu i odległości oglądania

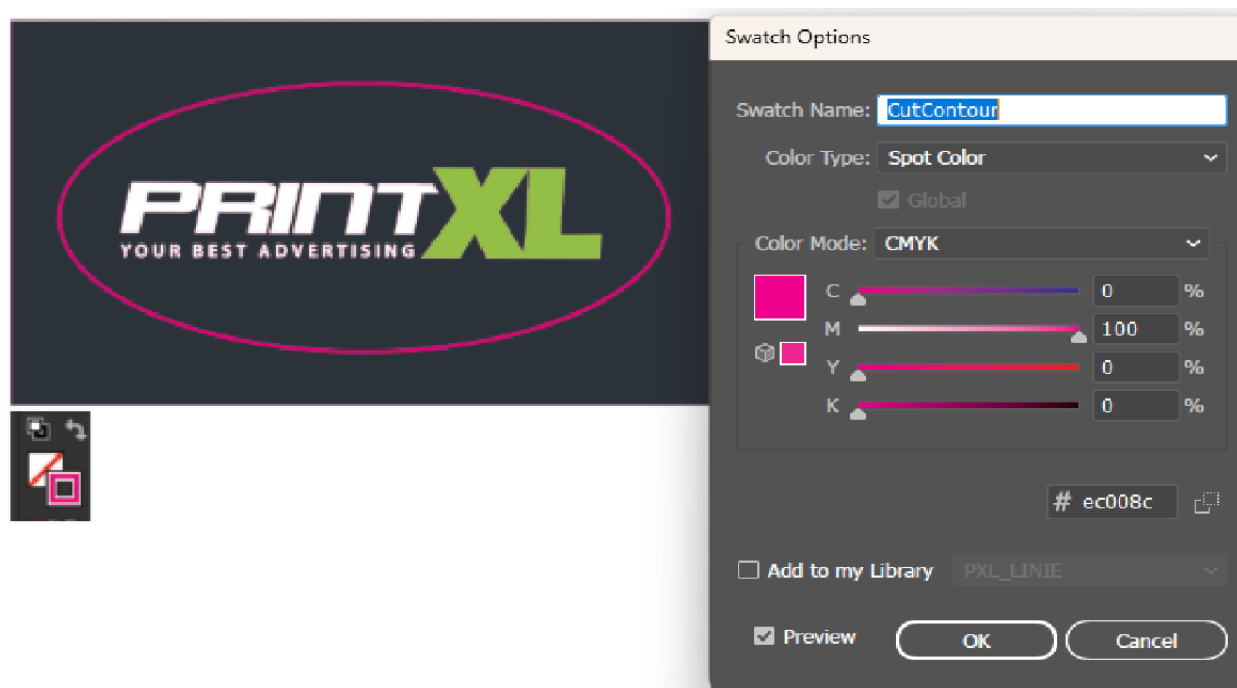
Rodzaj produktu	Rozmiar wydruku	Odległość oglądania	Zalecana rozdzielczość
Roll-up, Ścianka	Do 2 m ²	Do 1,5 m	150 - 200 dpi
Baner reklamowy itp.	Do 8 m ²	Do 2-5 m	70 - 150 dpi
Billboard, siatka mesh	Do 30 m ²	Do 5-20 m	30 - 70 dpi
Gigantyczne wydruki fasadowe	> 30 m ²	> 20 m	15 - 30 dpi

4. Linia cięcia/wykrojenik

4.1. W przypadku projektów wymagających docinania do niestandardowego kształtu należy dołączyć do pliku odpowiedni wykrojenik.

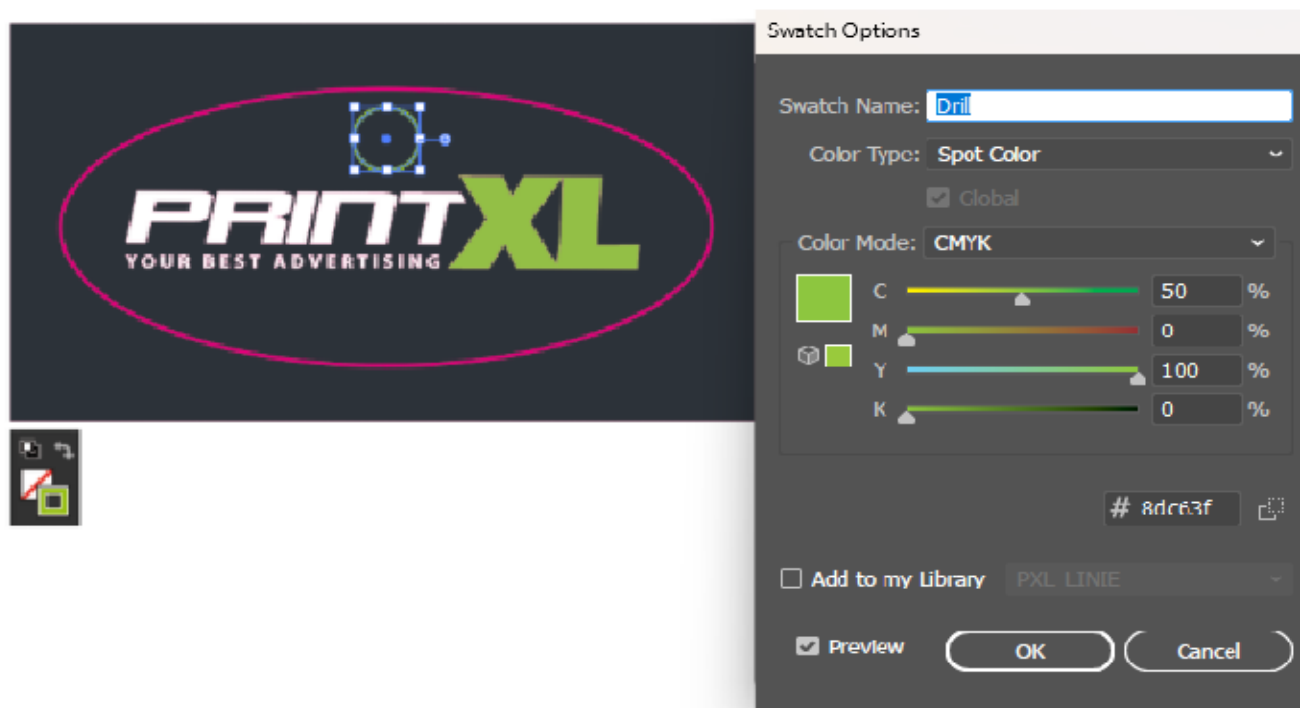
4.2. Jak przygotować wykrojenik:

- wykrojenik należy przygotować jako obrys umieszczony na osobnej warstwie w pliku wektorowym (PDF)
- kolor wykrojenika należy dodać do biblioteki kolorów jako **kolor dodatkowy (spot color)** i nazwać **CutContour**
- dla obrysu wykrojenika należy włączyć opcję **Overprint Stroke (nadruk obrysu)**



4.3. Jak przygotować otwory:

- otwory należy przygotować jako obrys umieszczony na osobnej warstwie w pliku wektorowym (PDF)
- kolor otworów należy dodać do biblioteki kolorów jako **kolor dodatkowy (spot color)** i nazwać **Drill**
- dla obrysu otworów należy włączyć opcję **Overprint Stroke (nadruk obrysu)**



5. Przygotowanie projektu z użyciem szablonu

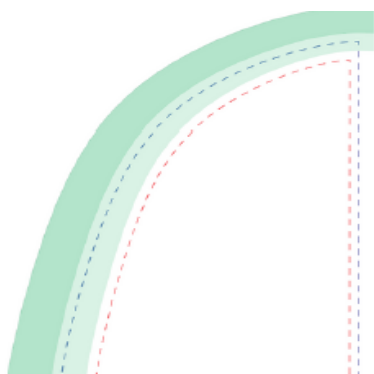
5.1. Pobranie i zastosowanie szablonu.

- W przypadku konieczności użycia szablonu należy pobrać go ze strony internetowej lub uzyskać go od swojego opiekuna. Szablon pomaga w prawidłowym przygotowaniu pliku do druku.
- Projekt należy przygotować zgodnie z legendą szablonu, w szczególności z uwzględnieniem: spadów, obszarów bezpiecznych, linii cięcia.

5.2. Linie pomocnicze i legenda szablonu.

- Szablon zawiera linie i pola pomocnicze, które po zakończeniu prac projektowych **muszą zostać usunięte**, ponieważ pozostawione w pliku mogą zostać wydrukowane.

Legenda szablonu (krótki instruktaż):



A. Ciemno zielone pole - Część rękawa, widoczna z tyłu grafiki.

B. Jasno zielone pole - Część rękawa, widoczna z przodu.

C. Czerwona przerywana linia - obszar bezpieczny (ważne elementy nie mogą wychodzić za ten obszar).

D. Granatowa przerywana linia - wymiar flagi po uszyciu.

6.2. Ważna informacja dotycząca wymiarów szablonów:

Szablony udostępniane przez PrintXL zawierają wymiar brutto, uwzględniający naddatek materiału niezbędny do prawidłowego wykończenia produktu (np. rękaw, obszycie, oczka, silikon).

Wymiar gotowego produktu po wykończeniu będzie mniejszy niż wymiar pliku przygotowanego na podstawie szablonu.

Klient powinien przygotować plik w jednym z dwóch wariantów:

- w wymiarze netto produktu,
- lub w wymiarze dopasowanym do konkretnego szablonu PrintXL.

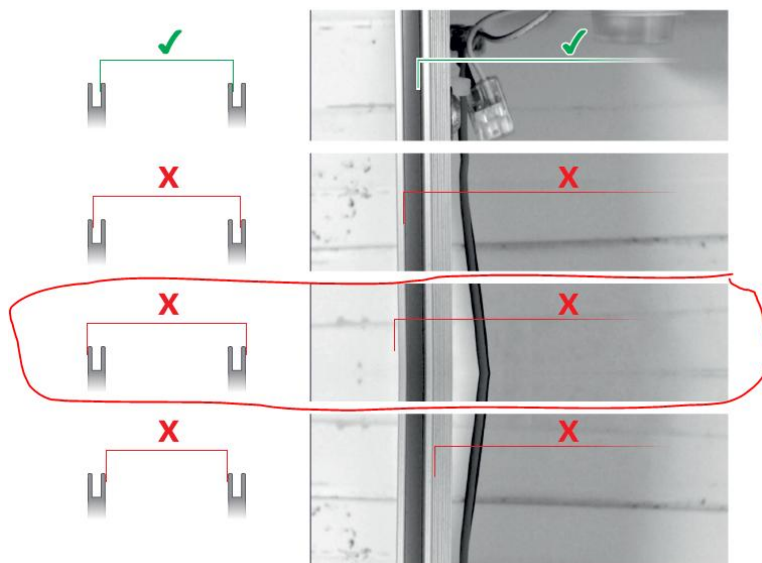
Nie należy przygotowywać plików w innych, niestandardowych wymiarach

6. Wydruki z taśmą silikonową (żelkiem)

W przypadku wydruków z taśmą silikonową („żelek”):

- plik należy przygotować w wymiarze mierzonym **od wewnątrz do wewnątrz ramy**,
- jest to wymiar **od wewnętrznej krawędzi do wewnętrznej krawędzi rowków w ramie**, w które wsuwana jest taśma silikonowa,
- podany wymiar jest **wymiarem roboczym** i **nie obejmuje elementów montażowych ramy**.

Nieprawidłowo podany wymiar może skutkować **problemami z montażem wydruku w ramie**.



7. Kolory w druku

- 7.1. Grafika powinna być przygotowana w przestrzeni barwnej **CMYK** oraz w **8-bitowej głębi kolorów**
- 7.2. Pliki **nie mogą zawierać osadzonych profili kolorystycznych**. Podczas zapisu pliku należy wyłączyć opcję dołączania profili kolorów.
- 7.3. Pliki zapisane w innych przestrzeniach barwnych (np. **RGB**) są automatycznie konwertowane do CMYK. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za różnice kolorystyczne powstałe w wyniku tej konwersji.
- 7.4. Ten sam kolor może różnić się odcieniem w zależności od zastosowanej technologii druku oraz rodzaju podłoża (materiału)
- 7.5. W plikach należy stosować kolor czarny o wartościach: C0 / M0 / Y0 / K100.

8. Dostosowanie kolorów – możliwości i ograniczenia

8.1. Odniesienie do wzorników **PANTONE**:

- Wydruki realizowane w technologii sublimacyjnej należy porównywać do wzornika **PANTONE Solid**
- Wydruki realizowane w technologii **UV / UV Flat / Solvent / Latex** należy porównywać do wzornika **PANTONE Solid Coated**

8.2. Dostosowanie koloru do palety **CMYK**:

- Istnieje możliwość dostosowania koloru w oparciu o paletę CMYK.
- W takim przypadku prosimy o przesłanie konkretnych wartości CMYK w krokach co 10% (np. C20 / M20 / Y10 / K50).
- Maksymalna wartość składowej **K (czerni)** wynosi **50%**.

8.3. Dostosowanie koloru do palety **RAL**:

- Istnieje możliwość dostosowania koloru do palety **RAL**. Paleta RAL może być stosowana dla wszystkich materiałów z wyjątkiem **tkanin drukowanych sublimacyjnie**

8.4. Wzorzec kolorystyczny

- W przypadku zamówień wymagających wysokiej zgodności kolorystycznej wymagane jest dostarczenie certyfikowanego wydruku próbnego (**Proof / Cromalin**) lub wskazanie numeru koloru **PANTONE**

8.5. Wydruk próbny

- Wydruk próbny jest zalecany w przypadku zamówień powtarzalnych. Próbka archiwizowana jest jako punkt odniesienia przy kolejnych realizacjach do max. 1 roku od ostatniej realizacji.

8.6. Ograniczenia technologiczne.

- Druk cyfrowy nie gwarantuje idealnego odwzorowania kolorów PANTONE — mogą wystąpić odchylenia wynikające z technologii druku oraz rodzaju podłoża.

Uwaga:

Dostosowanie kolorystyczne **nie jest wykonywane dla gradientów (przejsć tonalnych)**.

9. Przesyłanie plików

9.1. Metoda zalecana - Email, WeTransfer, Dropbox.

9.2. Standard nazwy: nazwa_wymiar w cm_ pdf np. Lkkdjn_200x300_pdf

9.3. Nazwa pliku - nie może zawierać żadnych znaków specjalnych (np., /, ?, #, &...itp.) oraz znaków diaktrycznych charakterystycznych dla danego języka (np. ł, ż, ó, Ä, ö, ß... itd.)

9.4. Ilość znaków w nazwie nie może przekraczać 20.

Uwaga:

Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za jakość wydruku wynikającą z błędów w dostarczonych plikach, w tym m.in. zastosowanych overprintów, niedozwolonych elementów graficznych, błędnej skali projektu lub innych nieprawidłowych ustawień. Zlecenia realizowane są na podstawie dostarczonych plików bez ingerencji w ich zawartość.